

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

WOLFSOFT S.A.S. — Manual Interno de Políticas y Procedimientos de Protección de Datos

EMPRESA:

WolfSoft S.A.S.

VERSIÓN & ESTADO:

Versión 2.0 (Exhaustiva / Final)

FECHA DE VIGENCIA:

Agosto de 2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

WOLFSOFT S.A.S. (en adelante "WOLFSOFT" o la "Compañía"), sociedad comercial identificada conforme a la legislación de la República de Colombia, constituida y domiciliada en Colombia, dedicada a la prestación de servicios tecnológicos, desarrollo de software, plataformas CRM, automatizaciones de procesos, implementación de Inteligencia Artificial (IA), integraciones de API, análisis de datos y alojamiento de soluciones en la nube, presenta su Política de Tratamiento de Datos Personales.

Razón Social:	WOLFSOFT S.A.S.
Domicilio Principal:	República de Colombia
Área Encargada de Datos:	Oficial de Protección de Datos Personales / Oficial de Cumplimiento
Correo de Contacto Hábeas Data:	protecciondedatos@wolfsoft.co / legal@wolfsoft.co
Sitio Web Oficial:	https://services.wolfsoft.app

2. MARCO LEGAL Y NORMATIVO APLICABLE

Esta Política se concibe, redacta y ejecuta en estricto cumplimiento del marco constitucional y legal vigente en Colombia en materia de habeas data y protección de datos personales, compuesto principalmente por:

- **Constitución Política de Colombia:** Artículos 15 (Derecho a la Intimidad, Buen Nombre y Habeas Data) y 20 (Derecho a la Información).
- **Ley Estatutaria 1581 de 2012:** Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- **Decreto 1377 de 2013:** Reglamentario parcial de la Ley 1581 de 2012.
- **Decreto 1074 de 2015:** Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo (Capítulos 25 y 26 relativas a bases de datos personales y transferencia internacional).
- **Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC):** Título V sobre la administración de datos personales y Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD).
- **Guía de Responsabilidad Demostrada (Accountability):** Emitida por la SIC para la implementación de medidas técnicas, humanas y administrativas proporcionales.

3. OBJETO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

3.1. Objeto: Garantizar formalmente el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información que se haya recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos administrados por

WOLFSoft, así como establecer los parámetros institucionales para el tratamiento legítimo, seguro y transparente de la información.

3.2. Alcance: Las disposiciones contenidas en este manual aplican a todas las bases de datos personales en posesión, control o custody de WOLFSoft, abarcando a empleados, exfuncionarios, candidatos en procesos de selección, contratistas, proveedores, clientes directos, usuarios finales de productos SaaS, prospectos comerciales, visitantes web y cualquier tercero que suministre datos personales a la Compañía.

4. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO

WOLFSoft aplicará de manera rigurosa e integral los siguientes principios legalmente consagrados en todo el ciclo de vida de los datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia y supresión):

- **Principio de Legalidad:** El tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de Finalidad:** El tratamiento obedece a una finalidad legítima con arreglo a la Constitución y la Ley, la cual es informada expresamente al Titular.
- **Principio de Libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de Transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para ofrecer un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.
- **Principio de Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por WOLFSoft se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
- **Principio de Responsabilidad Demostrada (Accountability):** WOLFSoft implementa mecanismos organizacionales, políticas y controles eficientes y demostrables para acreditar el cumplimiento normativo ante la autoridad de control (SIC).

5. DEFINICIONES OPERATIVAS Y LEGALES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento (físico o digital).
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

- **Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.
- **Dato Sensible:** Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación (ej. datos de salud, biométricos, filiación política, convicciones religiosas, pertenencia a sindicatos).
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en conjunto con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en conjunto con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

6. DISTINCIÓN DUAL DE ROLES DE WOLFSoft: RESPONSABLE VS. ENCARGADO

Dada la naturaleza de las soluciones tecnológicas avanzadas brindadas por WOLFSoft, es preciso delimitar operativamente la actuación de la Compañía en dos escenarios jurídicos diferenciados:

6.1. WOLFSoft como RESPONSABLE del Tratamiento

WOLFSoft actúa como **Responsable del Tratamiento** respecto de los datos personales recolectados directamente en el marco de su gestión administrativa, comercial, laboral y corporativa. Esto abarca:

- Datos de sus empleados, practicantes, contratistas y aspirantes en procesos de selección.
- Datos de contacto e identificación de los representantes legales, ejecutivos y contrapartes de sus Clientes corporativos y Proveedores.
- Datos de usuarios y leads recolectados a través de formularios en su sitio web corporativo, webinars o eventos de prospección comercial.

6.2. WOLFSoft como ENCARGADO del Tratamiento

Cuando WOLFSoft suministra licenciamiento SaaS, infraestructura en la nube, soluciones CRM, sistemas de automatización de flujos de trabajo, integraciones vía API, almacenamiento de bases de datos o motores de Inteligencia Artificial a favor de sus Clientes, WOLFSoft actúa predominantemente en calidad de **Encargado del Tratamiento**.

REGLA FUNDAMENTAL PARA CLIENTES CORPORATIVOS (RESPONSABLES)

En estos casos, el **Cliente** es el único *Responsable del Tratamiento* de los datos de sus propios usuarios, leads o compradores finales cargados en la plataforma. El Cliente garantiza de manera absoluta que cuenta con la autorización previa, expresa e informada de dichos Titulares para incorporar, almacenar y procesar su información en los sistemas alojados o configurados por WOLFSoft. WOLFSoft procesará dicha información estrictamente bajo las instrucciones contractuales del Cliente y los términos del acuerdo de nivel de servicio (SLA/DPA) suscrito.

7. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO

Dependiendo de la relación legal o comercial con el Titular, WOLFSOFT podrá recolectar y tratar los siguientes tipos de datos:

Categoría de Dato	Descripción y Tipología de Datos Recolectados
Identificación y Contacto	Nombres, apellidos, número de documento de identidad (CC, CE, Pasaporte, NIT), dirección de correspondencia, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono móvil, cargo laboral, ciudad y país.
Datos Comerciales y Financieros	RUT, certificación bancaria, historial de facturación, medios de pago, referencias comerciales, información de crédito y cumplimiento contractual (exclusivamente para clientes y proveedores).
Datos Técnicos y de Navegación	Direcciones IP, logs de acceso, identificadores de sesión, cookies, tipo de navegador, sistema operativo, datos de telemetría de uso de la plataforma y métricas de rendimiento.
Conversaciones y Contenidos de Plataforma	Historial de chats, transcripciones de interacciones asistidas por IA, logs de mensajería (incluyendo metadatos de WhatsApp Business API), archivos adjuntos, imágenes y documentos cargados voluntariamente por los usuarios en las aplicaciones.
Datos Sensibles y Biométricos	Fotografías en carnés de identificación, grabaciones de voz o video en capacitaciones/reuniones virtuales (trato excepcional sometido a consentimiento reforzado). No se recolectan datos sensibles salvo mandato legal o autorización expresa.
Datos Laborales y Selección	Hoja de vida, experiencia laboral, antecedentes académicos, certificaciones, afiliaciones a seguridad social (EPS, AFP, ARL, CCF), exámenes médicos ocupacionales.

8. FINALIDADES ESPECÍFICAS DEL TRATAMIENTO DE DATOS

WOLFSOFT recolecta y trata los datos personales para cumplir con las finalidades legítimas descritas a continuación, clasificadas según el perfil del Titular:

8.1. Finalidades respecto de Clientes y Usuarios de Plataformas Tecnológicas

- Proveer, activar, administrar, configurar y mantener los servicios tecnológicos contratados (CRM, automatización, IA, hosting, bots, API).
- Atender solicitudes de soporte técnico, mesas de ayuda, incidencias operativas y mantenimiento evolutivo o correctivo.
- Verificar identidades, gestionar credenciales de acceso, roles y permisos dentro de las plataformas de software.
- Emitir facturas, gestionar cobros, verificar pagos y cumplir con obligaciones de contabilidad y reporte fiscal.
- Realizar monitoreos de seguridad, auditorías de sistemas, backups de contingencia y prevención de fraudes o ataques cibergráficos.
- Enviar notificaciones operativas, alertas de vencimiento, parches de seguridad y cambios en las condiciones del servicio.

8.2. Finalidades respecto de Prospectos Comerciales y Visitantes Web

- Enviar propuestas comerciales, cotizaciones, demostraciones de producto y newsletters informativas.
- Gestionar campañas de marketing digital, remarketing y comunicación institucional previa autorización del Titular.
- Analizar el comportamiento de navegación en el sitio web para optimizar la experiencia de usuario y el diseño funcional.

8.3. Finalidades respecto de Proveedores y Contratistas

- Evaluar propuestas comerciales, llevar a cabo procesos de selección y verificación de referencias.
- Formalizar relaciones contractuales, órdenes de compra y acuerdos de nivel de servicio.
- Gestionar la realización de pagos, retenciones en la fuente y expedición de certificados tributarios.
- Cumplir controles de prevención del riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva (SAGRILAF / SIPLAF).

8.4. Finalidades respecto de Empleados y Candidatos

- Adelantar procesos de reclutamiento, entrevistas, pruebas técnicas y verificación de antecedentes académicos y laborales.
- Gestionar la relación laboral, afiliación y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.
- Ejecutar programas de salud ocupacional, seguridad en el trabajo (SG-SST) y bienestar laboral.
- Conservar archivo histórico de exempleados conforme a los términos de prescripción laboral establecidos por la ley colombiana.

9. REGULACIÓN ESPECIAL PARA SERVICIOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

WOLFSOFT integra y ofrece dentro de su portafolio módulos avanzados de Inteligencia Artificial Generativa, Agentes Conversacionales (LLMs), clasificación automatizada de datos y análisis predictivo. El tratamiento de información mediante estas tecnologías se rige bajo los siguientes principios específicos:

- **Confidencialidad de los Datos de Entrenamiento:** WOLFSOFT no utilizará la información privada, confidencial ni las bases de datos propiedad de sus Clientes para entrenar modelos públicos o globales de IA de terceros (tales como OpenAI, Anthropic, Google u otros), salvo que exista un acuerdo escrito expreso y explícito en sentido contrario.
- **Uso de APIs Empresariales y Cifrado:** Las llamadas e integraciones hacia proveedores de modelos de lenguaje se realizan a través de interfaces de programación de aplicaciones (APIs) de nivel empresarial que garantizan el no almacenamiento persistente para entrenamiento externo y el cifrado de datos en tránsito.
- **Supervisión Humana (Human-In-The-Loop):** Las respuestas, clasificaciones o sugerencias generadas por sistemas de Inteligencia Artificial constituyen herramientas de apoyo analítico y tecnológico. El Cliente reconoce y acepta que es su responsabilidad exclusiva validar humanamente los resultados emitidos por la IA cuando éstos sirvan de insumo para adoptar decisiones administrativas, comerciales, financieras, jurídicas o sancionatorias que afecten a los Titulares.
- **Transparencia Informativa:** WOLFSOFT diseñará las herramientas conversacionales de manera que el usuario final pueda reconocer que está interactuando con un agente automatizado asistido por IA.

10. CONDICIONES APLICABLES A WHATSAPP BUSINESS PLATFORM Y META API

En los proyectos donde WOLFSOFT configure, integre o administre canales de comunicación fundamentados en la API oficial de WhatsApp Business Platform (Meta Platforms Inc.), aplican los siguientes términos imperativos:

OBLIGACIÓN DE OPT-IN Y CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS DE META

1. El Cliente es el único responsable de recopilar la autorización previa e inequívoca (Opt-In) de los usuarios antes de iniciar conversaciones proactivas o enviar plantillas de mensajes (HSM).
2. El Cliente y WOLFSOFT deberán cumplir estrictamente con las Políticas de Comercio y las Políticas de Mensajería de WhatsApp Business.

3. WOLFSoft actuará como intermediario tecnológico de integración, y no se hace responsable por el bloqueo, suspensión o cancelación de cuentas o números telefónicos por parte de Meta Platforms Inc. derivados del envío de spam, difusión de contenido no autorizado o incumplimiento de las normativas del proveedor por parte del Cliente.

11. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA)

11.1. Datos Sensibles: WOLFSoft no condicionará ninguna actividad ni la contratación de sus servicios al suministro de datos sensibles. En los casos excepcionales en que sea estrictamente necesario recolectar datos sensibles (ej. datos biométricos para control de acceso físico o registros de salud ocupacional de trabajadores), se informará explícitamente al Titular el carácter facultativo de su respuesta y se obtendrá una autorización previa, explícita y reforzada.

11.2. Datos de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA): El tratamiento de datos de menores de edad está proscrito de manera general, salvo cuando se trate de datos de naturaleza pública o cuando el tratamiento responda y respete el interés superior de los menores y asegure el respeto de sus derechos fundamentales. En caso de requerirse, la autorización deberá ser otorgada por el representante legal del menor, previa escucha de la opinión del menor en función de su madurez.

12. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos ante WOLFSoft:

1. **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales frente a WOLFSoft. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. **Solicitar prueba de la Autorización** otorgada a WOLFSoft, salvo cuando legalmente se exceptúe como requisito para el Tratamiento (Artículo 10 de la Ley 1581 de 2012).
3. **Ser informado** por WOLFSoft, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. **Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo agotamiento del trámite de consulta o reclamo ante WOLFSoft.
5. **Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión** del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la SIC haya determinado que en el Tratamiento se ha incurrido en conductas contrarias a la ley.
6. **Acceder en forma gratuita** a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte de WOLFSoft.

13. CANALES Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL HÁBEAS DATA

Los Titulares de la información o sus causahabientes podrán ejercer sus derechos de consulta, actualización, rectificación, supresión y revocatoria mediante comunicación escrita dirigida al área encargada de WOLFSoft.

13.1. Canales Oficiales Habilitados

- **Correo Electrónico Oficial:** protecciondedatos@wolfsoft.co
- **Formulario de Contacto Web:** Sección Hábeas Data en services.wolfsoft.app

13.2. Requisitos Mínimos de la Solicitud

Toda solicitud de Hábeas Data debe contener como mínimo:

- Nombre completo, apellidos y número de documento de identificación del Titular.
- Copia del documento de identidad del Titular (o poder legalmente otorgado si actúa mediante apoderado).
- Descripción clara y precisa de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo y la solicitud concreta (actualización, corrección, supresión o revocatoria).
- Dirección física o correo electrónico para notificaciones.
- Documentos de soporte que se quieran hacer valer.

13.3. Procedimiento para CONSULTAS (Plazos Legalmente Establecidos)

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que reposa en WOLFSoft.

- **Plazo de Respuesta:** La consulta será atendida en un término máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo de la misma.
- **Prórroga:** Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los **cinco (5) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

13.4. Procedimiento para RECLAMOS (Corrección, Actualización, Supresión o Revocatoria)

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de WOLFSoft debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo:

- **Requerimiento de Incompletitud:** Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los **cinco (5) días** siguientes a la recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- **Inclusión de Leyenda "Reclamo en Trámite":** Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a **dos (2) días hábiles**. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
- **Plazo de Respuesta:** El término máximo para atender el reclamo será de **quince (15) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo en debida forma.
- **Prórroga:** Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los **ocho (8) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

14. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

Dada la arquitectura distribuida de las tecnologías modernas de la información, WOLFSoft podrá realizar transmisiones o transferencias internacionales de datos personales a favor de terceros proveedores de servicios técnicos especializados (alojamiento en la nube, servidores de correo, pasarelas de pago, modelos de lenguaje de IA, infraestructura de telecomunicaciones), tales como Amazon Web Services (AWS), Google Cloud Platform, Microsoft Azure, Vercel, Supabase, Twilio, Meta Platforms, OpenAI y Anthropic, entre otros.

Para la realización de dichas operaciones, WOLFSoft garantiza que:

- Los países receptores cuenten con niveles adecuados de protección de datos conforme a los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), o bien;

- Se hayan suscrito Contratos de Transmisión de Datos (DPA - Data Processing Agreements) que incorporen cláusulas contractuales tipo que impongan al receptor los mismos estándares de seguridad, confidencialidad y protección exigidos en Colombia.
- Se cuente con la autorización explícita del Titular o se configure alguna de las excepciones legales previstas en el Artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

15. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

WOLFSOFT adopta medidas técnicas, humanas y administrativas de alto nivel para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Estas medidas incluyen:

- **Cifrado de Datos:** Cifrado de información sensible en tránsito utilizando protocolos seguros TLS 1.3 / HTTPS y cifrado en reposo mediante algoritmos estándar de la industria (AES-256).
- **Control de Acceso Riguroso:** Políticas de acceso basado en roles (RBAC), autenticación multifactor (MFA/2FA) para el personal técnico y principio de mínimo privilegio.
- **Auditoría y Trazabilidad:** Registro continuo de eventos (system logs) para monitorear lecturas, modificaciones o eliminaciones de datos en los entornos de producción.
- **Respaldos y Copias de Seguridad:** Políticas de backup periódico y planes de recuperación ante desastres (DRP) e intangibilidad de datos.
- **Gestión de Incidentes de Seguridad:** Protocolo documentado para la detección, contención, investigación y notificación oportuna ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) y a los Titulares afectados en caso de confirmarse una brecha de seguridad.

16. PERÍODO DE CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo que sea razonable y necesario para cumplir con las finalidades que justificaron su tratamiento, así como para atender las exigencias legales, fiscales, contables, corporativas o contractuales aplicables.

Una vez cumplida la finalidad o vencido el término legal de retención (ej. 10 años para documentos contables e impuestos), WOLFSOFT procederá a la supresión segura, anonimización o destrucción irrecuperable de la información de sus bases de datos físicas y digitales.

17. USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE RASTREO WEB

WOLFSOFT utiliza cookies técnicas, analíticas y de preferencia en sus portales web con el objetivo de mejorar el rendimiento del sitio, personalizar la experiencia de navegación y evaluar métricas de tráfico. El visitante del sitio web puede configurar en cualquier momento su navegador para rechazar o bloquear la instalación de cookies, sin que ello impida la navegación general en el sitio, aunque algunas funcionalidades avanzadas podrían verse limitadas.

18. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD)

WOLFSOFT dará cumplimiento a la obligación de inscribir y mantener actualizadas sus bases de datos ante el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), de conformidad con los parámetros y umbrales normativos vigentes dictados por el Gobierno Nacional.

19. VIGENCIA Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales de WOLFSoft S.A.S. rige a partir de su publicación oficial en el mes de **Agosto de 2026**.

WOLFSoft se reserva el derecho de modificar, adicionar o actualizar esta Política en cualquier momento. Cualquier cambio sustancial en el contenido del presente manual (relacionado con la identificación del Responsable o las finalidades del Tratamiento) será comunicado oportunamente a los Titulares a través de la página web oficial services.wolfsoft.app o mediante correo electrónico institucional antes de su puesta en aplicación.

WOLFSoft S.A.S.

Departamento Legal & Área de Protección de Datos Personales